

## 上司評核調查

感謝 貴司提供寶貴之工作崗位，讓本校學生獲得鍛煉機會，鞏固專業基礎。為了能全面地評估每位學生的表現，本校懇請各位督導員對各學生進行評核，並反映學生在實習過程中所表現的優勢以及有待改進的地方，多謝合作!

註：此評核表應由受聘學生的直屬上司/僱主填寫，每份表格只作評核一名學生之用。

甲部： 一般資料

|         |   |       |  |
|---------|---|-------|--|
| 學生姓名：   |   | 就讀學科： |  |
| 實習日期：   | 至 |       |  |
| 實習職位：   |   |       |  |
| 實習城市：   |   |       |  |
| 主要工作職務： |   |       |  |

|              |  |        |  |
|--------------|--|--------|--|
| 實習計劃名稱(如適用)： |  |        |  |
| 公司/機構名稱：     |  |        |  |
| 業務性質：        |  |        |  |
| 督導姓名：        |  | 部門及職銜： |  |
| 電郵：          |  | 聯絡電話：  |  |
| 公司蓋章：        |  | 督導簽署：  |  |
| 日期：          |  |        |  |

乙部： 實習學員工作表現評級

請圈出合適的分數(1 分為極不同意，2 分為不同意，3 分為無意見，4 分為同意，5 分為極為同意)：

| <b>A: 整體表現</b>            | 極不同意 ←————→ 極為同意 |   |   |   |   |     |
|---------------------------|------------------|---|---|---|---|-----|
| 1. 我對該實習學員的整體表現感到滿意       | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員畢業後，如本公司有空缺，我會考慮聘用   | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 我將會聘用城市大學學生作實習生        | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 我會向商務伙伴推薦城大學生          | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>B: 語言能力</b>            |                  |   |   |   |   |     |
| 1. 學員英語表達能力強              | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員中文書面表達能力強            | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 學員普通話表達能力強             | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>C: 學術及數學能力與科技、研究技能</b> |                  |   |   |   |   |     |
| 1. 學員擁有充足的學術及理論知識去應付工作    | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 進行分析或研究時，學員能善用數據       | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 學員擁有充足的電腦軟件知識          | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 學員於本公司工作後，學習能力有所提升     | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>D: 分析及解決問題能力</b>       |                  |   |   |   |   |     |
| 1. 學員具備常識                 | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員具備前瞻能力               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 學員具備分析能力               | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 學員於本公司工作後，解決問題的能力有所提升  | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |

|                        |   |   |   |   |   |     |
|------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| <b>E: 工作態度</b>         |   |   |   |   |   |     |
| 1. 學員的責任感及投入度有所提升      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員培養了專業的工作態度        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 學員能準時上班及出席會議        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 學員對工作充滿熱誠，並勇於接受新挑戰  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 5. 學員能自發學習，並致力改善工作表現   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 6. 學員表現自律              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 7. 學員具備誠信，並理解其專業的操守守則  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 8. 學員盡力確保其工作質素         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 9. 學員了解機構/公司的架構及工作流程   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 10. 學員明白其作為公司的一員所擔當的角色 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 11. 學員態度親切友善           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>F: 人際關係與溝通能力</b>    |   |   |   |   |   |     |
| 1. 學員的人際關係與溝通技巧有所改善    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員具有團體精神，亦提升了團隊合作能力 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 3. 學員的磋商能力有所提升         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 學員能接受批評，並能給予有建設性的回應 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>G: 個人工作效率</b>       |   |   |   |   |   |     |
| 1. 學員的時間管理和工作量管理能力良好   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員對於新概念和新環境的適應能力強   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |

|  |   |   |   |   |   |     |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| 3. 學員能應付壓力   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 4. 學員懂得訂立工作的優先次序，並能按邏輯行事   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 5. 學員會找尋新方法去處理工作以引進改變  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 6. 學員能獨立處理工作   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>H: 管理技巧</b>   |   |   |   |   |   |     |
| 1. 學員有良好的組織及統籌技能   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員處事能從企業及商業的角度出發  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <b>I: 工作所需技能</b>   |   |   |   |   |   |     |
| 1. 學員具有工作所需的專門技能   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| 2. 學員能夠按認可的標準和程序來工作  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 不適用 |
| <p>您會否提名此實習生競逐實習計劃獎?      <input type="checkbox"/> 提名      <input type="checkbox"/> 不提名</p> <p>如會，請註明原因 ( 如學生的表達能力、工作成果、能力水平、整體表現等 )</p> |   |   |   |   |   |     |
|  |   |   |   |   |   |     |
|  |   |   |   |   |   |     |
|  |   |   |   |   |   |     |

丙部： 對實習學員的綜合評價及建議

1. 實習學員的主要工作成果和貢獻是：

2. 您認為他/她有哪些弱點和需要改進的地方？

---

---

3. 其他評價及建議：

---

---

- 完 -

感謝您的支持及寶貴意見